

# 东 北 大 学 文 件

东大学服字〔2025〕2号

---

## 关于印发《东北大学兼职心理咨询师管理办法》 的通知

各相关部门：

为进一步加强学校心理咨询教师队伍建设，规范兼职心理咨询师的招募、管理与评价流程，促进大学生心理健康教育工作的科学化、规范化发展，提升面向学生的心理咨询服务水平与质量，根据《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》等文件精神，结合工作实际，制定《东北大学兼职心理咨询师管理办法》。该办法已经合法合规性审查，并经2025年第六次校长办公会议审议通过。现予印发，请遵照执行。

东北大学

2025年4月21日

# 东北大学兼职心理咨询师管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻习近平总书记关于学生心理健康工作的重要指示批示精神，落实全国教育大会精神和《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》等文件精神，进一步加强学校心理咨询教师队伍建设，规范兼职心理咨询师的招募、管理与评价流程，提升心理咨询服务质量，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 大学生心理健康教育是高校人才培养的重要内容，东北大学学生指导服务中心作为学校心理健康教育的组织实施单位，按照学校章程、规章制度和学校赋予的权限施行工作队伍日常管理。

**第三条** 兼职心理咨询师是我校心理健康教育工作队伍的重要组成部分，为学生提供个体咨询和团体辅导服务。

**第四条** 本办法适用于我校兼职心理咨询师的招聘、管理和考核等相关工作。

## 第二章 工作职责与要求

**第五条** 兼职心理咨询师工作职责：

（一）主要从事心理咨询、心理约谈、团体辅导、心理讲座等工作。

（二）需向学生明确介绍学校心理健康教育中心（以下简称“心理中心”）的服务性质、特点和局限性。

（三）有责任保护学生的隐私。当发现学生存在保密例外的

情况，须及时向心理中心报告并协助心理中心进行干预，按照最低限度原则在最小范围内披露有关信息。

（四）规范使用心理测量与评估，并对结果给予客观、准确、对方能理解的解释。

#### **第六条 兼职心理咨询师工作纪律与要求：**

（一）遵守国家相关法律法规、《中国心理学会临床与咨询心理学工作伦理守则（第二版）》等相关行业规定以及学校相关管理规定。

（二）咨询时应与来访者建立平等的咨询关系，不得因来访者的性别、年龄、民族、家庭情况、国籍、宗教信仰、价值观等任何方面的因素歧视来访者。

（三）按时上岗，无特殊原因不得迟到、早退；若因故需取消咨询，应至少提前 24 小时告知心理中心，以便及时通知学生。

（四）每次个体咨询时间控制在 50—60 分钟，不得无故延长或缩短咨询时长。

（五）为方便更多学生有机会获得咨询服务，每位学生每学期一般不超过 8 次咨询。需要长期咨询的学生，在第 6 次咨询后，需兼职心理咨询师与学生共同提出申请，经心理中心审批后可适当增加咨询次数。

（六）认真做好工作记录。在心理中心安排下从事的相关活动（包括个体咨询、心理约谈等），须登录心理中心的信息化管理系统，及时、如实、完整地填写记录，在不方便及时填写记录的情况下，须于咨询结束后 24 小时内完成填写。

（七）除危机干预外，不接待未通过心理中心预约的来访学生，不在约定的工作时间之外单独预约学生；除学生有自杀风险等特殊情况，原则上不主动联系学生预约咨询。

（八）不得在学校所提供的工作地点之外从事本校学生的咨询，不得与学生建立多重关系。

（九）不得以任何名义或方式收受或向学生索要咨询费用、礼品礼金、有价证券等财物。

（十）自觉维护心理中心的名誉，不得出现有损心理中心名誉的言行；不得以东北大学名义对外开展个人宣传。

#### **第七条 兼职心理咨询师工作伦理要求：**

（一）应按照法律法规和专业伦理规范在严格保密的前提下创建、使用、保存、传递和销毁个案记录、测验资料、信件、录音、录像等专业工作相关信息。

（二）须获得来访者的书面同意，方能对咨询过程进行录音、录像。

（三）因专业工作需要，对心理咨询或治疗案例进行讨论，或采用案例进行教学、科研或出版等工作时，须隐去可能辨认出来访者个人身份的有关信息，除非获得来访者的书面同意。

（四）认为个人专业能力不能胜任为来访者提供专业服务，或不适合与来访者维持咨询关系时，应向来访者明确说明，并本着负责的态度将其转介给合适的咨询师，同时按心理中心规定记录转介情况。

### 第三章 选聘与考核

#### 第八条 兼职心理咨询师的选聘：

（一）热爱祖国，热爱社会主义教育事业，热爱心理咨询工作，身心健康，具备良好的职业素养和责任心，能为学生提供热情专业的咨询及辅导服务。

（二）兼职心理咨询师须具有心理学、医学、社会学等相关专业硕士及以上学历，或接受过心理咨询等相关课程系统培训，具备有效的国家心理咨询师资格证书、执业医师资格证书或行业内相关资格证书。

（三）选聘范围包括校内和校外。校内包括专任教师、管理干部、学生工作干部、离退休教师；校外包括兄弟高校、医疗机构心理科医生、知名社会机构等的有关人员。

（四）校外人员资质审查期间需进行教职工准入查询。

（五）兼职心理咨询师与我校或内设机构等不构成劳动关系。酬金按照学校津补贴有关规定发放。

（六）兼职心理咨询师根据个人情况自愿申请，须经所在单位知情同意后提交报名表，由心理中心决定最终人选。一学期为一个聘期，期满自动解除协议或经双方同意续签协议。

（七）因个人原因造成损伤或不良影响的，将视具体情形通过扣发酬金、停止工作、解除协议等方式给予处置。涉嫌违法者，转由相应执法机关处理，并自动解除工作协议。

（八）兼职心理咨询师总体数量由学生指导服务中心负责统筹规划，经东北大学学生心理健康教育及危机干预工作领导小组

审议通过后执行。

#### **第九条 兼职心理咨询师的考核：**

（一）应认真履行工作职责，积极参加由心理中心组织的业务培训、专业督导、案例研讨等。

（二）每学期至少按要求提交一次个案督导报告。

（三）每学期接受不低于 20 学时的专业培训。

（四）心理中心会根据咨询师的咨询服务数量、质量、案例研讨、团体督导及各项专业培训的参与情况等方面进行综合考核评价。考核评价作为续聘、评级、选送参加公费学习交流的重要依据。

（五）考核由心理中心负责组织实施，采取积分制的方式进行排名。原则上每学期个人积分累计不得低于 200 分（具体细则见附件 1），另外，结合值班考勤、咨询记录、学生心理咨询满意度调查、个人学习及成长实践等，经心理中心综合评价，对兼职心理咨询师进行优秀、良好、合格和不合格的等级评定（一学期积分累计低于 200 分则视为不合格），考核不合格的兼职心理咨询师不予续签协议并解除工作关系。

### **第四章 附 则**

**第十条** 本办法自印发之日起实施。

**第十一条** 本办法由学生指导服务中心负责解释。



附件 1:

## 兼职心理咨询师考核积分细则

项目	内容	分值
个体咨询	新生心理约谈	1 分/人
	个体咨询	5 分/人次
	心灵树洞回复	2 分/条
团体辅导	设计团体辅导方案	10 分/份
	带领团体辅导活动	10 分/场
日常学习	参加心理中心组织的督导活动	2 分/场
	在督导中汇报个案	10 分/次
	参加心理中心组织的其他活动及培训	2 分/场
	作为带领者组织朋辈读书会等学习小组	5 分/场